INSERIR LOGO DA INSTITUIÇÃO

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

(Caixa alta, fonte Arial 16, centralizado)

Todo trabalho, em cada uma das etapas, será submetido às ferramentas de varredura para a detecção de plágio. Assim caso seja detectado percentual acima do tolerado, seu trabalho será invalidado em qualquer uma das atividades. Antes de começar o trabalho, leia o Manual do Aluno e Manual do Plágio para compreender todos itens obrigatórios e os critérios utilizados na correção.

TÍTULO DO TRABALHO:

SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

(Título em caixa alta, fonte Arial 16, em negrito; subtítulo em caixa alta, fonte Arial 16, sem negrito)

Escolha do tema: é o assunto que se pretende investigar ou desenvolver. Deve estar relacionado aos macrotemas propostos no manual do aluno. O título deve ser bem elaborado, mostrando de maneira clara e resumida o seu tema. Não coloque ponto final após o título. Só utilize subtítulo se for necessário, seguindo o exemplo acima.

Cidade

Ano

nome do autor DO TRABALHO

(Caixa alta, fonte Arial 16, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO:

SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

(Título em caixa alta, fonte Arial 16, em negrito; subtítulo em caixa alta, fonte Arial 16, sem negrito)

Projeto apresentado ao Curso de (Nome do Curso) da Instituição (Nome da Instituição).

Orientador: (Nome do Tutor)

Cidade
Ano

SUMÁRIO

1 **INTRODUÇÃO**.....4

1.1 O PROBLEMA.....6

2 **OBJETIVOS**.....6

2.1 OBJETIVO GERAL OU PRIMÁRIO.....6

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS OU SECUNDÁRIOS.....7

3 **JUSTIFICATIVA**.....8

4 **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**.....9

5 **METODOLOGIA**.....16

6 **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**.....17

REFERÊNCIAS.....19

No sumário, os títulos são colocados em **negrito** e em CAIXA ALTA (todas as letras em maiúsculo), enquanto os subtítulos permanecem em CAIXA ALTA, contudo, sem destaque de negrito.

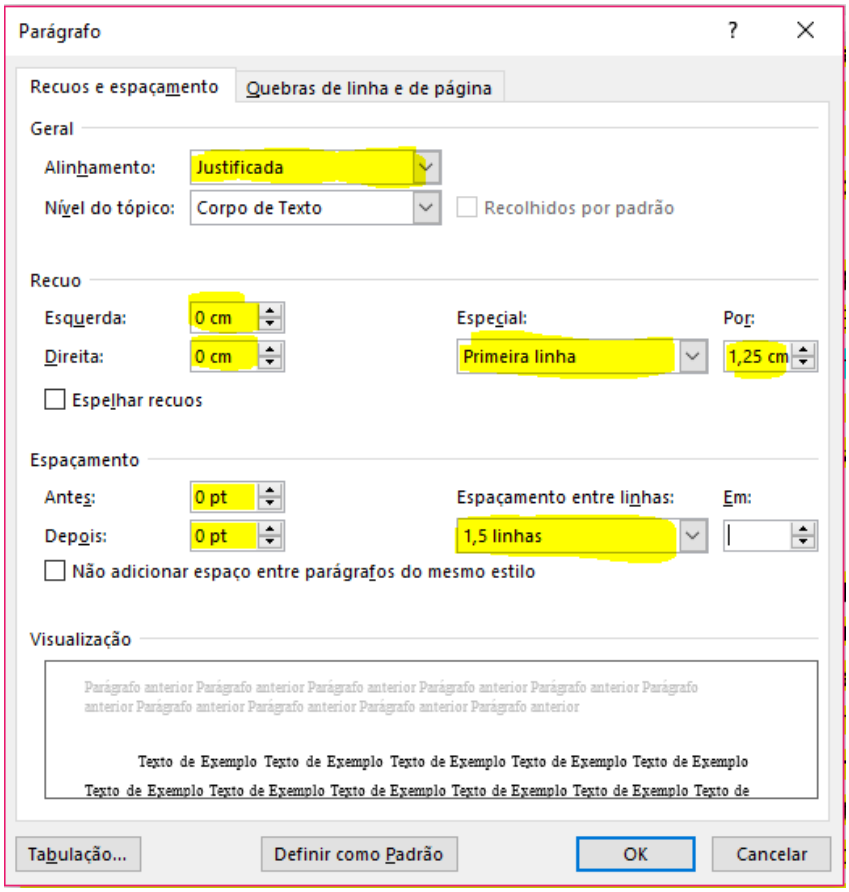
Importante: lembre-se de atualizar o número das páginas do sumário antes de submeter sua atividade para avaliação. Encaminhe um trabalho limpo, enviando apenas o que a atividade solicita.

1 INTRODUÇÃO

Todo o texto com fundo amarelo é explicativo, e ele deve ser apagado depois de lidas as considerações de cada item. A introdução deve ter de 3 a 4 parágrafos bem elaborados descrevendo de maneira geral seu tema. Não faça parágrafos com uma frase apenas, eles devem ter pelo menos 4 ou 5 linhas. Frases soltas também devem ser evitadas.

A formatação do seu trabalho deve ser fonte Arial 12, recuo da primeira linha em 1,25, alinhamento justificado (Ctrl+J), espaçamento de linha (Espaçamento Entrelinhas) em 1,5 e entre parágrafos simples, conforme indicado na **Figura 1** (abaixo). Devem ser feitos sem negrito, sem itálico e sem sublinhado. Caso queira ressaltar apenas algum trecho, utilize sublinhado e/ou negrito. Utilizamos o itálico para palavras apresentadas em outros idiomas, conforme normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). A paginação (números das páginas), só deve aparecer a partir da Introdução, seguindo o presente modelo.

Figura 1 – Normas de formatação para o corpo do texto.



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Nesta etapa do projeto, você está propondo à sua faculdade a pesquisa que deseja realizar no seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Tenha sempre isso em mente quando estiver escrevendo, e lembre-se que o texto precisa ser claro e objetivo. O trabalho não deve ser redigido em primeira pessoa, assim, escreva-o de forma impessoal, sempre em 3ª pessoa. Por exemplo: **Entende-se que, Analisa-se, Compreende-se.**

Na introdução você deve fazer uma contextualização do tema e a apresentação do seu projeto. Explique brevemente do que trata a proposta da pesquisa. Para deixar o seu texto mais conciso, evite realizar na sua introdução citações diretas – para saber mais sobre os tipos de citações, veja o tópico Fundamentação teórica. Sempre que utilizar citações em seu trabalho (diretas ou indiretas) elas devem estar de acordo com as Normas da ABNT.

Caso tenha dúvidas na utilização das normas da ABNT, verifique o

seu material de apoio (livro didático e manuais), disponível na aba **Apresentação** dentro da disciplina. Lembre-se que o tutor está disponível para auxiliá-lo nas eventuais dúvidas que surgirem.

Lembre-se que o seu Projeto de Pesquisa será submetido para avaliação da sua instituição e, se aceito (aprovado), você realizará a pesquisa propriamente dita no momento de elaborar o TCC, ou seja, a sua Monografia. É essencial que você leia o "manual do aluno" para que compreenda cada etapa da realização de seu trabalho e as atividades previstas. Cada atividade entregue deve conter todos os itens que foram desenvolvidos nas atividades anteriores.

ATENÇÃO: A introdução deve ser escrita com as suas próprias palavras e nunca deve ser copiada de obra com tema semelhante. Assim, construa o seu projeto de forma autoral, embasando-se no método de revisão bibliográfica e atentando às normas da ABNT e de redação científica. Conforme previsto no Manual, os documentos devem estar no formato .doc ou .docx editáveis, utilizados pelos principais editores de texto, como o Word. Fique atento à forma correta de nomeação do seu arquivo de acordo com a etapa de desenvolvimento de cada atividade (SEU_NOME_ATIVIDADE?), exemplo: FULANO_DE_TAL_ATIVIDADE3. Arquivos que não estejam em consonância com as diretrizes expostas, correrão o risco de serem invalidados.

1.1 O PROBLEMA

O Problema de Pesquisa é a pergunta norteadora do seu estudo, ele é definido pelo próprio autor e deve estar relacionado ao tema escolhido. **É formulado através de uma pergunta clara e objetiva, com a qual se defronta e que se pretende resolver com o desenvolvimento do trabalho.** Reflita a respeito do seu tema e elabore uma pergunta simples, a qual deverá ser respondida ao longo de sua pesquisa.

Importante: Seu problema e objetivos devem estar relacionados com o tema, mas não devem ser idênticos. O problema é o questionamento

que você irá procurar responder com o desenvolvimento do seu trabalho, e os objetivos demonstram como irá responder esta questão. Problemas como "*Como desenvolver* ou *como otimizar* remetem indubitavelmente a um estudo de caso e por isso não devem ser utilizados.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL OU PRIMÁRIO

O objetivo geral representa a meta que a pesquisa pretende alcançar e que deve estar diretamente relacionado com o Problema de Pesquisa. De forma clara e objetiva você descreve o que irá abordar no trabalho. É importante destacar, que na pesquisa bibliográfica, o objetivo é essencialmente acadêmico. **Lembre-se de que o objetivo geral deve ser apenas uma frase clara e concisa e deve iniciar com verbo no infinitivo,** como por exemplo: discutir, compreender, descrever, demonstrar, comparar, apontar, elaborar, conhecer, entender, estudar, etc.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS OU SECUNDÁRIOS

Os Objetivos Específicos derivam do Objetivo Geral, delimitando as etapas para alcançá-lo. São os passos mais detalhados para responder o seu Problema de Pesquisa. **Deve-se estabelecer 3 (três) objetivos específicos que, assim como o objetivo geral, devem ser começados com verbo no infinito e cada um deve ser uma frase clara e concisa**.

É importante destacar, que na pesquisa bibliográfica, o objetivo é essencialmente acadêmico, assim não coloque objetivos práticos com verbos como orientar, analisar, avaliar, identificar, propor, etc. Apresente seus objetivos específicos em forma de tópicos, como no exemplo abaixo.

- Apresentar três objetivos específicos / secundários.
- Os Objetivos Específicos irão resultar na criação dos capítulos no TCC Final (Monografia). Assim, faça 3 objetivos bem elaborados pois eles darão origem aos capítulos do seu TCC.
- Os objetivos específicos não devem propor ações de melhoria ou intervenção na vida prática, reiterando tratar-se de revisão bibliográfica.

3 JUSTIFICATIVA

Demonstre com suas palavras a importância que seu trabalho tem para a comunidade científica bem como para a sociedade. Este item deve responder à questão *por que* estudar esse tema:

A Justificativa consiste na explicação dos motivos que tornam o tema relevante: Por que a escolha deste tema? Por que ele é importante? Por que ele merece ser investigado? Por que escrever sobre esse assunto?

Assim, elabore uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa, bem como as contribuições sociais e acadêmicas que o estudo pode proporcionar. Seja direto e coeso, para não incluir outras partes do projeto, como os objetivos e a metodologia.

Recomenda-se que, apresente de 2 a 3 parágrafos abordando a importância do tema e a relevância da pesquisa, seguindo a estrutura proposta:

Primeiro parágrafo: Apresente seu tema apontando a importância dele.

Segundo parágrafo: Neste momento seu foco será explicitar a relevância da sua pesquisa (não mais do tema).

Terceiro parágrafo: destacar quais contribuições a pesquisa poderá trazer para a sociedade e para a comunidade acadêmica.

Não coloque experiências pessoais, este é um trabalho científico e deve ter importância para a comunidade científica bem como para a sociedade.

Neste item não é necessário inserir citações, exceto se for importante inserir dados estatísticos etc. Lembre-se, não faça parágrafos com menos de 4 linhas.

4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

12A Fundamentação Teórica é um levantamento das principais obras e autores que tratam do tema escolhido. Nela se traz a classificação dos conceitos chave da pesquisa, ou seja, trazendo as referências teóricas que serão utilizadas na sua Monografia. Apresente-as, de forma reduzida, abordando seu conteúdo, falando sobre as ideias defendidas pelos autores e os resultados das mesmas. **Você deve fazer uma breve revisão de bibliografia do seu tema, aborde resumidamente o conteúdo dos seus 3 objetivos.** Deve ter de 3 a 4 páginas. Esse é o momento que você pode utilizar citações em todos os formatos, desde que apresente as referências de acordo com as normas da ABNT.

É importante utilizar várias fontes de pesquisas, lembrando-se que em um trabalho acadêmico as informações devem apresentar carácter cientifico. Utilize pelo menos 4 referências diferentes, realizado as devidas citações.

Citação é a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado (NBR 10520/2002). Para auxiliar seu entendimento sobre a formatação do trabalho, seguem algumas dicas de como realizar cada um dos tipos de citações, de acordo com as normas da ABNT. As citações podem ser:

- **diretas** (transcrição literal de um texto ou parte dele);
- **indiretas** (redigidas pelo autor do trabalho com base nas ideias dos autores pesquisados).

Citações diretas curtas são aquelas que possuem até três linhas. Quando utilizadas devem ser colocadas entre aspas duplas (“ ”) como parte do texto produzido pelo autor do trabalho e digitadas no mesmo tipo

e tamanho da fonte do texto (12 pt.) com indicação de referência autor-data-página (AUTOR, ANO, p. ??). Exemplos:

Ex. 1: De acordo com Freitas (2002, p. 75) “os indivíduos representam a realidade a partir das condições em que vivem e das relações que estabelecem uns com os outros”. Ao realizar uma citação direta curta, é importante inserir conteúdo autoral no mesmo parágrafo, relacionando suas ideias com a citação exposta.

Ex. 2: Assim, foi mencionado que “os indivíduos representam a realidade a partir das condições em que vivem e das relações que estabelecem uns com os outros” (FREITAS, 2002, p. 75). Ao realizar uma citação direta curta, é importante inserir conteúdo autoral no mesmo parágrafo, relacionando suas ideias com a citação exposta.

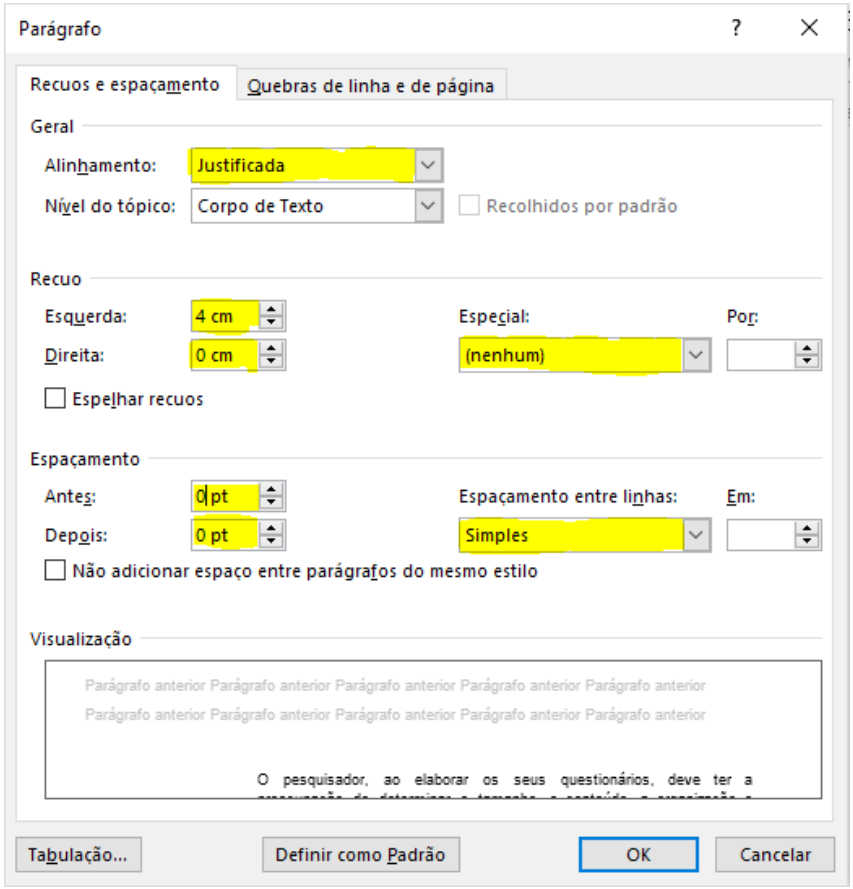
- **Observação:** o autor tanto pode aparecer no início quanto no final da citação, entretanto, observem a maneira como está escrito. LEMBRANDO QUE DEVE SER O SOBRENOME DO AUTOR, quando citar o autor PELA PRIMEIRA VEZ em seu texto é indicado que insira seu nome por extenso, exemplo: Conforme apresenta Lilia Moritz Schwarcz (ANO).

Algumas **regras** importantes para realizar citações diretas curtas:

1) quando o sobrenome do autor constar no início da citação, o sobrenome vem fora dos parênteses e deve ser escrito somente com a primeira letra em maiúscula, devido ao fato de ser nome próprio e de obedecer a regra da língua portuguesa, o ano e a página vêm dentro dos parênteses;
2) quando o nome do autor vier entre parênteses, deve ser redigo todo em CAIXA ALTA, “(AUTOR)”, para estar em concordância com as normas da ABNT;
3) nos casos em que existem aspas “” no texto original que você utilizou na citação direta curta, é necessário realizar um ajuste normativo, substituindo as aspas “” do texto original por apóstrofos ‘’, passando para o seguinte padrão – “[...] desta era que se convencionou com razão chamar ‘descobrimentos’, articulam-se num conjunto que não é senão um capítulo da história do comércio europeu” (PRADO JÚNIOR, 1972, p. 22).

A citação direta longa ocorre quando o texto utilizado ultrapassar três linhas e, neste caso, ela deverá: ser destacada do texto em parágrafo distinto; deve ser digitada com recuo de 4cm, sem aspas, em espaçamento entrelinhas simples, com fonte (tipo de letra) menor que a do texto normal, ou seja em tamanho 10 pt., tal qual pode ser observado na **Figura 2.**

Figura 2 – Normas de formatação para o corpo da citação longa.



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Exemplos de citação direta longa:

No que tange as pesquisas pautas no princípio de revisão bibliográfica, é relevante atentar-se ao fato de que:

> Não é raro que a pesquisa bibliográfica apareça caracterizada como revisão de literatura ou revisão bibliográfica. Isto acontece porque falta compreensão de que a revisão de literatura é apenas um prérequisito [*sic.*] para a realização de toda e qualquer pesquisa, ao passo que a pesquisa bibliográfica implica em um conjunto ordenado de procedimentos de busca por soluções, atento ao objeto de estudo, e que, por isso, não pode ser aleatório (LIMA; MIOTO, 2007, p. 38).

- **Observação:** no caso das citações diretas longas, o mais recomendável é que as indicações de referência sejam apresentadas após a transcrição do texto (AUTOR, ANO, p. ??).

A citação indireta reescreve a ideia do autor com suas palavras e deve-se obrigatoriamente referenciar o autor. Ou seja, você explica com suas palavras as ideias e o que você compreendeu da leitura do texto do autor. Note que no TCC, grande parte das ideias são retiradas de autores base ou que realizaram trabalhos semelhantes ao seu, logo, muitas vezes, deve-se referenciar o dono da ideia, mesmo que seja feita alguma observação acerca desta obra.

Indica-se que, caso não sejam necessárias muitas alterações no texto original, dê preferência em manter a citação direta, complementando a elaboração com a sua interpretação e ideia original, deixando as citações indiretas para os momentos em que são oportunas a apresentação de suas interpretações dos trabalhos de outros autores. Não confunda citação indireta com explicações de citações diretas, pois neste caso você está apresentando a sua interpretação de um trecho já apresentado.

- **Importante:** para dar originalidade a sua pesquisa, escreva com suas palavras textos que expliquem as citações e contextualizem as diferentes ideias dos autores frente ao seu trabalho.
- **Observação:** o autor tanto pode aparecer no início ou no final da citação, entretanto, observem a maneira como está escrito,

seguindo o mesmo padrão indicado nas observações para citação direta curta.

Algumas **regras gerais** para citações:

1) Na realização de citações diretas (longas e curtas) pode ocorrer a transcrição de apenas uma parte do texto original, removendo o início ou o fim de uma frase, ou suprimindo um trecho que separa as duas partes transcritas, se utiliza de colchetes com reticências [...], indicando as partes que foram apagadas.
2) Ao realizar citações diretas é importante que você copie exatamente como o autor publicou, inclusive mantendo os possíveis equívocos de grafia, sendo que neste caso o erro deve ser acompanhado da expressão *sic*, entre colchetes e em itálico [*sic*], com isso você indica que o possível erro ortográfico não é seu, mas do autor de onde a citação foi retirada – "indicamos este ezemplo [*sic*] para ilustrar a forma correta de transcrição e utilização da ferramenta" (AUTOR, ANO, p. ??).
3) Se necessário, é possível acrescentar destaque a certos trechos empregando o negrito ou sublinhado, entretanto ao final das informações de referência é importante trazer a seguinte informação "grifos nossos", após o número de página separado por vírgula – (AUTOR, ANO, p. ??, grifos nossos).
4) Há diferentes formas de indicar as referências de autoria, quando as obras possuem dois ou mais autores. Vide exemplos abaixo:
   * Um autor: De acordo com Silva (2016) ou (SILVA, 2016)
   * Dois autores: Segundo Silva e Santos (2016) ou (SILVA; SANTOS, 2016)
   * Três autores: Segundo Silva, Santos e Pereira (2016) ou (SILVA; SANTOS; PEREIRA, 2016)
   * Mais que 3 autores: Silva *et al*. (2016) ou (SILVA *et al*., 2016)
5) O **apud** se refere a "citação de citação", isto é, quando você referencia um autor que foi mencionado por outro autor. **De forma geral, não é recomendado a utilização do apud em textos acadêmicos.** Você só deve utilizá-lo para citar obras difíceis de serem encontradas ou raras. Exemplo: Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]
6) Ao citar documentos oficiais (Leis/ decretos/ declarações de entidades institucionais/ entre outros), é necessário inserir as especificações – PAÍS/ ESTADO/MUNICÍPIO, ano.

Regras gerais do corpo do texto:

- A formatação do tamanho da fonte é diferente para cada um dos elementos que aparecem no seu trabalho: corpo do texto (12 pt), citação direta longa (10 pt) e notas de rodapé (10 pt). Lembre-se que revisar a formatação antes de enviar a sua atividade.
- O *itálico* deve ser utilizado apenas em termos em língua estrangeira.
- **Quanto a formatação dos títulos e subtítulos**

  ✓ **Títulos (Introdução, Justificativa, entre outros.):** Recuo à esquerda em 0,0. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Texto em CAIXA ALTA. Com **negrito**. Lembre-se de verificar se a numeração está correta antes de enviar o seu arquivo. Exemplo:

1 TÍTULO DO ITEM

✓ **Subtítulos primários (Subseções – 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, entre outras.):** Recuo à esquerda em 0,5. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Texto em CAIXA ALTA. Sem realce de negrito. Exemplo:

2.1 SUBTÍTULO DO ITEM

✓ **Subtítulos secundários (Subseções – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.):** Recuo à esquerda em 1,0. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Primeira letra em maiúsculo. Sem negrito. Evite fazer esse tipo de divisão, ela torna o seu texto cansativo e fragmenta o desenvolvimento das ideias. Exemplo:

2.1.1 Subtítulo do item

Importante: enfatiza-se que este é um trabalho científico de revisão bibliográfica, assim não deve ser escrito em primeira pessoa; deve ser escrito principalmente com citações indiretas e evite ao máximo o uso de apud.

Utilize fontes científicas e confiáveis como livros, artigos e trabalhos acadêmicos. Não serão aceitos como fontes fidedignas sites de baixa credibilidade como *blogs*, repositórios de trabalhos prontos, *Wikipédia*, *Slideshared*, entre outros, mesmo se o conteúdo estiver devidamente referenciado (MANUAL DO PLÁGIO, 2018, p. 10), uma vez que não têm comprometimento acadêmico.

Para o levantamento bibliográfico virtual, são indicados os seguintes sites de pesquisa:

http://www.scielo.br/

https://catalogodeteses.capes.gov.br/catalogo-teses/#!/

https://scholar.google.com.br/

5 METODOLOGIA

A metodologia se refere a todas ações desenvolvidas no **método** (caminho) do **trabalho de pesquisa**. Ela é a seção na qual você deverá explicar qual o tipo de pesquisa que utilizará. No presente modelo, as pesquisas devem ser restritas à **Revisão Bibliográfica**.

É importante que fique claro que o método de Revisão Bibliográfica é uma pesquisa qualitativa e descritiva. Assim, **não é exploratória, não é experimental, não é estudo de caso**, não utiliza hipóteses não permite a proposição de nenhuma intervenção.

A metodologia deve ser na forma de **texto corrido** (não em tópicos) e deve conter os seguintes itens:

- A definição do tipo de pesquisa que irá fazer (no caso revisão da bibliográfica);
- Período dos artigos pesquisados (ex: trabalhos publicados nos últimos dez anos);
- Locais da busca: (livros, sites de banco de dados, etc...);
- Descritores/Palavras chave (que foram utilizadas para fazer a busca).

Importante: Lembre-se que a metodologia aqui descrita deve utilizar os verbos sempre no futuro, pois representa o caminho que você irá percorrer para fazer o seu TCC final, no próximo semestre.

6 CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

No cronograma devem constar as datas que vão desde o início do Projeto de Pesquisa até a Apresentação do TCC à Banca Final.

No primeiro semestre indique todas as atividades que estão sendo desenvolvidas no Projeto de Pesquisa (TCC 1) e indique no segundo semestre todas as atividades relacionadas à Monografia (TCC 2).

Importante: Atente-se ao período de execução de cada atividade, visto que algumas são realizadas num curto espaço de tempo (exemplo: definição do tema) e outras serão executadas ao longo de todo o trabalho (exemplo: revisão bibliográfica).

A marcação deve ser feita por meio da marcação de “X” em cada atividade e período. **Baseie-se no cronograma disponível no AVA para o desenvolvimento deste item**.

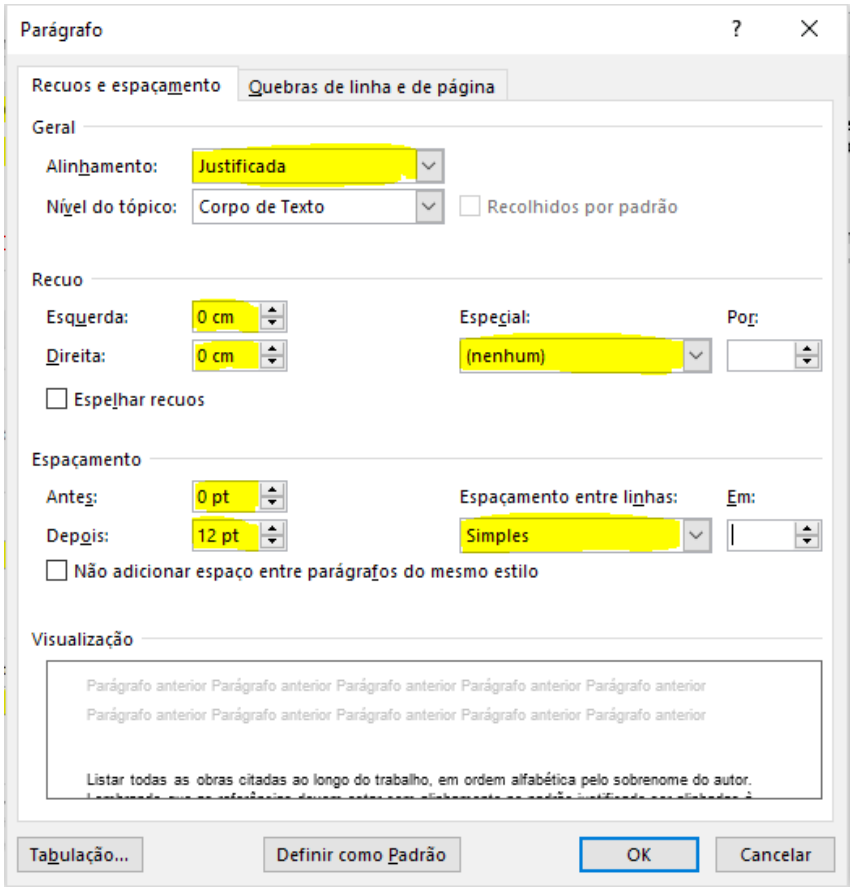
Quadro 1 – Cronograma de execução das atividades do Projeto e do Trabalho de Conclusão de Curso.

ATIVIDADES	2019						2019					
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Escolha do tema. Definição do problema de pesquisa	X	X	X	X								
Definição dos objetivos, justificativa.	X	X	X	X								
Definição da metodologia.				X	X							
Pesquisa bibliográfica e elaboração da fundamentação teórica.				X	X							
Entrega da primeira versão do projeto.					X							
Entrega da versão final do projeto.					X	X						
Revisão das referências para elaboração do TCC.							X	X	X	X	X	X
Elaboração do Capítulo 1.							X	X	X	X	X	X
Revisão e reestruturação do Capítulo 1 e elaboração do Capítulo 2.							X	X	X	X	X	X
Revisão e reestruturação dos Capítulos 1 e 2. Elaboração do Capítulo 3.							X	X	X	X	X	X
Elaboração das considerações finais. Revisão da Introdução.							X	X	X	X	X	X
Reestruturação e revisão de todo o texto. Verificação das referências utilizadas.							X	X	X	X	X	X
Elaboração de todos os elementos pré e pós-textuais.							X	X	X	X	X	X
Entrega da monografia.							X	X	X	X	X	X
Defesa da monografia.							X	X	X	X	X	X

REFERÊNCIAS

Listar **todas** as obras citadas ao longo do trabalho, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor. Lembrando que as referências devem estar com alinhamento no padrão justificado com espaçamento entrelinhas simples e separadas entre si por espaço de 12 pt. depois do parágrafo, tal qual **Figura 3**:

Figura 3 – Normas de formatação para o corpo das Referências Bibliográficas.



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

- Atente-se para as formas corretas de apresentar cada tipo de obra.
- Quando você utilizar artigos científicos publicados em sites de periódicos acadêmicos, é necessário indicar o link, a data e o horário de acesso do mesmo, seguindo o seguinte padrão

– ...dados do trabalho ... Disponível no endereço eletrônico: <inserir o link> (Acessado em DIA.MÊS.20??).

- Para saber mais sobre como apresentar as obras, ou como referenciar, acesse o material de apoio no AVA, ou entre em contato com o seu tutor.

Segue algumas exemplificações das formas de referência mais utilizadas em trabalhos acadêmicos.

- **Livro com um autor**:

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor. **Título (negrito)**: subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Interdisciplinaridade**: um projeto em parceria. São Paulo: Loyola, 2007.

- **Livro com dois ou três autores** (separados por ponto e vírgula):

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor; SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor. **Título (negrito)**: subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

AMARAL, Emília; SEVERINO, Antônio; PATROCÍNIO, Mauro Ferreira do. **Novo manual de redação**: gramática, literatura, interpretação de texto. São Paulo: Círculo do Livro, 1995.

- **Livros com quatro ou mais autores** (acompanhado do termo et al.):

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor. et al. **Título (negrito)**: subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

URANI, André. et al. Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil. Brasília: IPEA, 1994.

- **Capítulo de coletânea** (livro organizado que contem contribuições de vários autores):

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR DO LIVRO (CAIXA ALTA), nome do organizador do livro (org.). **Título da obra em negrito**. Local: Editora, ano, página inicial – página final do capítulo.

CELLARD, A. A análise documental. In: POUPART, Jean. et al. (Orgs). **A Pesquisa Qualitativa**: Enfoques epistemológicos e metodológicos, 3° ed. Rio de Janeiro: Petrópolis, Editora Vozes, 2012, pp. 295-316.

- Para **artigos publicados em periódicos** (revistas acadêmicas), o nome dos autores segue a mesma estrutura das referências anteriores, entretanto o nome da revista é que fica em negrito, e não da obra:

MASETTO, Marcos Tarciso. Inovação curricular no ensino superior. **Revista e-curriculum**, São Paulo, v. 7, n. 2, p. 1 -20, ago 2011.

LIMA, Telma Cristiane Sasso de; MIOTO, Regina Célia Tamaso. Procedimentos metodológicos na construção do conhecimento científico: a pesquisa bibliográfica. **Revista Katálysis**, Florianópolis, v. 10 n. esp. p. 37-45, 2007. Disponível: <http://www.scielo.br/pdf/rk/v10nspe/a0410spe> (Acessado em 12.nov.2018).

- **Documentos oficiais e/ou jurídicos** (Leis, decretos, portarias, diretrizes governamentais, relatórios de instituições públicas e/ou privadas, entre outros). Obs.: a referência se inicia pelo órgão responsável pelo documento (Brasil, ONU, Paraná, Kroton, entre outros). Segue abaixo três exemplos, sendo o primeiro de lei, o segundo de decreto de lei e o último de documento oficial de uma Organização não Governamental (Ong.):

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. **Lei número (em destaque de negrito)**, data (dia, mês e ano). Ementa (é o resumo que fica na própria lei logo abaixo do título). Cidade: (local da publicação), ano. Disponível: (Link do documento) (Acessado em DATA).

BRASIL. **Ato Institucional nº 17**, de 14 de outubro de 1969. Autoriza o Presidente da República a transferir para reserva, por período determinado, os militares que hajam atentado ou venham a atentar contra a coesão das Forças Armadas. Brasília: Casa Civil, 1969. Disponível:<http://www.planalto.gov.br//CCIVIL_03/AIT/ait-17-69.htm> (Acessado em 5.out.2018).

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Decreto de Lei, número, data (dia, mês e ano). Ementa (é o resumo que fica na própria lei logo abaixo do título). **Dados da publicação que publicou (com destaque no nome de veículo de publicação negrito)**.

BRASIL. Decreto-lei n° 2423, de 7 de abril de 1998. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias as titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, D.F., 8 abr. 1998. Seção 1, pt. 1, p. 6009.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Diário Oficial [da] União, Brasília, 5 out. 1988. Disponível: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm>. Acesso em: 5 abr. 2012.

BRASIL, Superior Tribunal de Justiça. Recurso Especial nº200343- SP. Embargante: Mendes Junior Engenharia S/A. Embargado: Ministério Público do Estado de São Paulo. Relator: Ministro Massami Uyeda. 17 de março de 2009. Disponível: <http://www.stj.jus.br/webstj/Processo/justica/detalhe.asp?numreg=200900898485 >. Acesso em: 15 abr. 2012.

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). **Nome do documento (com destaque em negrito)**, data (dia, mês e ano). Ementa (quando houver). Dados da Publicação. Disponível: (Link do documento) (data e hora de acesso).

ONU – Organização das Nações Unidas. **Declaração Universal dos Direitos Humanos**, 10 de dezembro de 1948. Adotada e proclamada pela resolução 217 A (III) da Assembleia Geral das Nações Unidas. Disponível: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001394/139423por.pdf> (Acessado em 06. Dez.2018).

- **Trabalhos acadêmicos** (dissertações e teses):

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho (com destaque em negrito)**. Ano. Número de folhas. Natureza do Trabalho (Nível – Mestrado, Doutorado ou Livre Docência –e área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local, Ano de defesa.

NIEL, Marcelo. **Anestesiologistas e uso de drogas: um estudo qualitativo.** 2006. 149 f. Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2006.

Bons estudos!